

D O D A T O K č. 1

k Internej smernici Štátnej opery

č. 05/2021 PRACOVNÝ PORIADOK

Interná smernica Štátnej opery č. 05/2021 Pracovný poriadok účinný od 1.1.2022 (ďalej len „Pracovný poriadok“) sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V Článku 14 **Špecifické práva a povinnosti umeleckých zamestnancov sa dopĺňa nový bod číslo 4), čím sa mení pôvodné poradie bodov 4), 5), 6), 7), 8), 9) 10) na body 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) a znie nasledovne:**
 - 4) Noví členovia operného zboru sú povinní doštudovať aktuálny hraný repertoár, do starších inscenácií nastupujú po prehrávkach v prítomnosti zbormajstrov a chorovodov. V prípade chýbajúceho študijného procesu v nových tituloch z rôznych dôvodov (PN, OČR, a iné), prípadne nedostatočnej domácej prípravy, môžu zbormajstri rozhodnúť o prehrávkach aj u stálych členov zboru.
 - 5) V prípade, že umelecký zamestnanec nedosahuje adekvátne umelecké výsledky, môže byť svojim nadriadeným navrhnutý na komisionálne preskúšanie z hraného repertoáru ŠO. V prípade, ak výsledkom komisionálneho preskúšania bude záver, že umelecký zamestnanec nespĺňa umelecké predpoklady kladené na umeleckého zamestnanca Štátnej opery, bude písomne upozornený umeleckým riaditeľom opery alebo umeleckým riaditeľom baletu na výsledok komisionálneho preskúšania spolu s upozornením, že ak nedôjde v primeranom čase k zlepšeniu jeho pracovných výsledkov na požadovanú umeleckú úroveň umeleckého zamestnanca, bude Štátna opera nútená skončiť pracovný pomer výpoveďou podľa § 63 ods. 1 písm. d) bod. 4 ZP.
 - 6) V prípade, že zamestnanec je toho názoru, že je umelecky nedocenený, má právo požiadať umelecké vedenie o preskúšanie z hraného repertoáru ŠO.
 - 7) Za prácu v dňoch pracovného voľna alebo pokoja prináleží umeleckému zamestnancovi deň nepretržitého odpočinku, ktorý sa spravidla čerpá súhrne do začiatku čerpania najbližšej hromadnej dovolenky, najneskôr však do 12 mesiacov odo dňa, keď mal byť poskytnutý nepretržitý odpočinok v týždni.
- 8) Každý umelecký zamestnanec je povinný:
 - a) prijať umeleckú úlohu zodpovedajúcu pracovnej zmluve, naštudovať ju podľa pokynov a splniť ju v určenom čase podľa svojich najlepších schopností a možností,
 - b) prijať v rámci dramaturgického, režijného, dirigentského, choreografického zámeru pridelenú umeleckú úlohu, zodpovedajúcu jeho pracovnému zaradeniu, úlohu naštudovať podľa pokynov a splniť ju čo najlepšie. Úlohu nepatriacu do jeho pracovnej zmluvy prijíma po písomnej

- dohode, ktorá sa uzavrie pred začiatkom práce a v ktorej sa určia povinnosti aj výška finančného ohodnotenia,
- c) venovať sa domácej príprave potrebnej k štúdiu, zúčastňovať sa na všetkých skúškach a ostatných činnostiach spojených s naštudovaním a uvádzaním diela v rámci pracovnej zmluvy a pracovnej náplne,
 - d) účinkovať v predstaveniach, koncertoch, vystúpeniach, matiné a pod. divadlom naštudovaných a to ako na domácej scéne, tak i na zájazdoch domácich, zahraničných, na festivaloch a iných produkciách ŠO,
 - e) byť k dispozícii (t.j. dosiahnuteľný) i v dňoch, keď neúčinkuje alebo účinkuje jeho alternant, zmenu pobytu mimo sídla divadla musí umelecký zamestnanec vopred ohlásiť umelec. tajomníkovi alebo svojmu priamemu nadriadenému a dať si potvrdiť žiadosť o vycestovanie vedúcim skúšky, umeleckým riaditeľom opery, umeleckým riaditeľom baletu, alebo generálnym riaditeľom,
 - f) ovládať dokonale spisovnú slovenskú reč hlavne, ak ju pre svoj umelecký výkon používa, dbať na kultúru javiskovej reči (spevu), na zrozumiteľnosť,
 - g) denne sledovať ferman o skúškach a predstaveniach ako aj o ostatnej prevádzke a presvedčiť sa pravidelne do 13:00 hod., či nedošlo k zmene,
 - h) zúčastňovať sa všetkých pracovných porád na svojom úseku, spoločných divadelných schôdzí organizovaných ŠO,
 - i) dodržiavať správnu životosprávu zaisťujúcu riadny pracovný výkon a správať sa aj mimo divadla, v súkromnom živote tak, aby meno divadla nebolo nijakým spôsobom poškodené,
 - j) udržiavať svoj osobný vzťah v normách neohrožujúcich celkový estetický dojem z predstavenia, to znamená mužskí umeleckí zamestnanci účinkujúci na javisku, môžu mať fúzy, bradu a meniť výrazne účes len so súhlasom umeleckého riaditeľa opery alebo umeleckého riaditeľa baletu, umelecké zamestnankyne môžu meniť farbu vlasov tiež len po súhlase umeleckého riaditeľa opery alebo umeleckého riaditeľa baletu, s vedomím vedúceho vlásenkára,
 - k) preberať textové knihy, klavírne výťahy, notové materiály a iný potrebný materiál len na základe podpisu. Za stratu alebo poškodenie zverených materiálov sa požaduje náhrada v zmysle ZP,
 - l) oznámiť svoju práceneschopnosť do 11:00 hod. prvého dňa PN umeleckému. tajomníkovi a svojmu priamemu nadriadenému.
 - 9) Ak požiadavky inscenátorov zdravotne ohrozujú účinkujúcich alebo ak sú v rozpore s ich mravnosťou alebo etikou, účinkujúci majú právo sa sťažovať u umeleckého riaditeľa (opery / baletu), ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
 - 10) Ak je potrebné, aby umelecký zamestnanec urýchlene doštudoval postavu v inscenácii, ktorú pôvodne neštudoval, považuje sa toto doštudovanie za záskok. Záskok je taká umelecká aktivita, keď umelec realizuje produkciu absentujúceho kolegu a to najneskôr 7 dní odvtedy,

keď bol záskokom poverený.

11) Všetky ostatné práva a povinnosti umeleckého zamestnanca sa riadia ZP, zákonom o VS, organizačným poriadkom a všeobecnými pravidlami pracovného poriadku.“

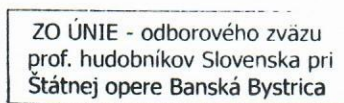
Ostatné ustanovenia Pracovného poriadku zostávajú v platnosti bez zmien.

Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť od 01.07.2023.

V Banskej Bystrici, dňa 27.06.2023



mm
Mgr. Marta Šimonová
ZO SLOVES



Ando
Jiří Andó
ZO Ú-OZ PHS

ŠTÁTNA OPERA
Národná 11
974 73 BANSKÁ BYSTRICA
-2-

Hromada
PhDr. Rudolf Hromada
generálny riaditeľ ŠO