Akčný plán boja proti korupcii
č. 1/2022

Pre vedenie Štátnej opery je boj proti korupcii prioritnou úlohou a to v súlade s úlohami Akčného plánu boja na posilnenie Slovenskej republiky ako právneho štátu prijatého uznesením vlády SR č. 403/2015.

A) INFORMOVANOSŤ O FINANČNÝCH TOKOCH:

1. Všetky oznámenia o verejnom obstarávaní organizované Štátnou operou (ďalej len „ŠO"), ktoré majú byť publikované vo Vestníku Úradu verejného obstarávania, zverejniť na internetovej stránke ŠO (www.stateopera.sk).
   T: trvale
   Z: ved. THÚ a právnik

2. Všetky rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov s uvedením výšky príspevku (grantu, dotácie), účelu, na ktorý boli poskytnuté, a ktorých publikovanie neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov, zverejniť na internetovej stránke ŠO, (napr. kontrakt uzatvorený medzi zriaďovateľom a ŠO, správa o činnosti a hospodárení).
   T: trvale
   Z: ekonomická riaditeľka

3. Pri hospodárení s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu postupovať v zmysle platnej internej smernice ŠO o finančnom riadení a finančnej kontrole, predovšetkým dodržiavaním hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov a dôsledným vykonávaním základnej finančnej kontroly.
   T: trvale
   Z: poverení zamestnanci

4. Pri nakladaní s majetkom štátu postupovať v zmysle zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
   T: trvale
   Z: ved. zamestnanci

5. V zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov zabezpečiť zverejňovanie všetkých zmlúv v rámci platného legislatívneho rámca v Centrálnom registri zmlúv zriadenom pri Úrade vlády SR a zverejňovanie objednávok a faktúr na internetovej stránke ŠO.
   T: trvale
   Z: ved. THÚ a právnik, informačný technik, ekonomická riaditeľka

B) KOMUNIKÁCIA S VEREJNOSŤOU:

1. Informovať verejnosť o vybavovaní sťažností a petícií aj prostredníctvom médií.
   T: trvale
   Z: personálno-organizačná riaditeľka

C) LEGISLATÍVNA OBLASŤ:

1. Pri príprave nových smerníc ŠO alebo novelizácie platných dbať na jednoznačnú formuláciu ustanovení, ktoré upravujú práva a povinnosti zamestnancov ŠO. V pracovnom poriadku zapracovať zákaz korupčného správania sa, pri porušení ho kvalifikovať ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
   T: trvale
   Z: pracovná skupina resp. zamestnanec, kt. zodpovedá za vypracovanie / novelizáciu internej smernice

D) ZVÝŠENIE PREHĽADNOSTI V OBLASTI PERSONÁLNEJ PRÁCE

1. Pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru, ako aj pri ustanovovaní do funkcií nepripustiť zvýhodňovanie blízkych príbuzných zamestnancov ŠO. Nepripustiť, aby boli blízki príbuzní ustanovení do funkcií bezprostrednej nadriadenosti a podriadenosti.
   T: trvale
   Z: vedenie ŠO

2. Zverejniť na internetovej stránke ŠO výberové konania a konkurzy na voľné pracovné miesta.
   T: trvale
   Z: personálno-organizačná riaditeľka podľa požiadaviek jednotlivých vedúcich

E) OBLASŤ KONTROLY:

1. Akčný plán boja proti korupcii v podmienkach Štátnej opery zverejniť na internetovej stránke ŠO, zabezpečiť jeho aktualizáciu a každoročne vykonať vyhodnotenie plnenia úloh akčného plánu a výsledky zverejniť na internetovej stránke ŠO.
   T: trvale
   Z: personálno-organizačná riaditeľka

2. Na prípadné porušenie Akčného plánu boja proti korupcii v Štátnej opere zamestnanec upozorní na e-mailový kontakt: podnety@stateopera.sk.

V Banskej Bystrici, dňa 17.1.2022

PhDr. Rudolf Hromada
generálny riaditeľ Štátnej opery