

Ľudské zdroje

Pravidlá a limity pre odmeňovanie manažérov:

Pravidlá a limity pre odmeňovanie manažérov v BBRSC, a.s. upravujú 2 interné dokumenty spoločnosti:

1. Smernica- Náhrady členov orgánov spoločnosti BBRSC zo dňa 1.5.2024
2. Pravidlá odmeňovania členov orgánov spoločnosti BBRSC, a.s. zo dňa 31.5.2024

Výberové konanie na vedúcich zamestnancov

Výberové konanie na vedúcich zamestnancov sa riadi smernicou- Riadenie ľudských zdrojov. Prebieha prioritne z interných zdrojov z dôvodu snahy zamestnávateľa umožniť zamestnancom kariérny rast.

V prípade nevhodnosti kandidátov z interných zdrojov sú vedúci zamestnanci vyberaní z externých zdrojov.

Interné zdroje:

- oznam interným zamestnancom prostredníctvom mailovej komunikácie predovšetkým v prípade výberu THP zamestnanca,
- z odporúčaných kandidátov na základe referencií zamestnancov.

Externé zdroje:

- inzerát na verejnom pracovnom portáli (napr. www.profesia.sk),
- sociálne siete (napr. Facebook, Instagram, LinkedIn),
- web BBRSC, a.s.,
- spolupráca so školami,
- spolupráca s externou agentúrou.

Vedúci oddelenia ľudských zdrojov zodpovedá za vypracovanie inzerátu a jeho zverejnenie vhodným spôsobom. V prípade potreby spolupracuje pri zadávaní inzerátu s nadriadeným zamestnancom.

Selekciu a výber vhodných kandidátov a následne celý výberový proces rieši oddelenie ľudských zdrojov s vedením spoločnosti (priamy nadriadený vedúceho zamestnanca, na ktorého je vyhlásené výberové konanie).

Výsledky výberových konaní vedúcich zamestnancov:

V zmysle GDPR spoločnosť nezverejňuje výsledky výberových konaní na vedúcich zamestnancov. O výsledku výberových konaní sú oboznámení účastníci výberových konaní.

Pravidlá pri obsadzovaní zamestnancov:

Výberové konanie

Výberové konanie prebieha z interných a externých zdrojov.

Interné zdroje:

- oznam interným zamestnancom prostredníctvom mailovej komunikácie predovšetkým v prípade výberu THP zamestnanca,
- z odporúčaných kandidátov na základe referencií zamestnancov.

Externé zdroje:

- inzerát na verejnom pracovnom portáli (napr. www.profesia.sk),
- sociálne siete (napr. Facebook, Instagram, LinkedIn),
- web BBRSC, a.s.,
- spolupráca so školami,
- spolupráca s externou agentúrou.

Vedúci oddelenia ľudských zdrojov zodpovedá za vypracovanie inzerátu a jeho zverejnenie vhodným spôsobom. V prípade potreby spolupracuje pri zadávaní inzerátu s nadriadeným zamestnancom.

Odd. ĽZ urobí prvotnú selekciu a výber vhodných kandidátov z interných aj externých zdrojov. Najvhodnejšie profily zašle na posúdenie vedúcemu zamestnancovi. Odd. ĽZ organizuje celý výberový proces až do výberu finálneho kandidáta.

Nábor zamestnancov:

Nábor zamestnancov	
Rok	Počet uchádzačov
2022	67
2023	95
2024	103
2025	89
SPOLU	354
Cez výberové konania	300
% podiel cez výberové konania	85%

Aktualizované: 30.1.2026